

Acta de la Reunión Ordinaria de la Comisión de Actividades de la DEICCP

Fecha: 9 de octubre de 2018.

Hora: 15:30.

Lugar: Despacho de la DEICCP.

Se adjunta hoja de firmas.

Con el siguiente **orden del día:**

1. Aprobación del Acta anterior.

Se aprueba por asentimiento.

2. Informe del coordinador.

En primer lugar, se informa que se puso en contacto con IntercambiaUGR el día 2 de octubre, habiendo contestado el día 5 para concretar una reunión para sacar adelante cursos que puedan ser de interés para los estudiantes de la escuela. Prioritario sacar un curso de ISTRAM. Los asistentes acuerdan contestar al correo recogiendo sus horarios semanales.

Sigue pendiente la organización del curso de Python, que debe acordarse con el profesor Moñino. Al ser la primera vez que se celebra dicho curso, se optará por ofrecerlo gratuitamente. Faltan por fijar fechas, horas y lugar de celebración, así como saber quién reserva el aula.

También hay que fijar y confirmar las fechas con el profesor Mataix para el curso de AutoCAD básico que se impartirá, según está previsto, los días 20 (M), 23 (V), 27 (M) y 30 (V) de noviembre, de 16 a 21h.

El curso básico de ArcGIS, que empieza el próximo viernes, ya ha sido organizado y se ha publicitado su impartición, a la espera de que el profesor Molero nos diga cuántos interesados ha habido.

Sobre la sala de estudiantes (de la planta -3), un chico vino interesado en utilizar dicha sala dado su interés en constituir una asociación para lectura y debate de textos científicos. Reunidos la tarde del pasado día 8, se da el visto bueno para su uso, reservando las horas que se requieran, en principio los viernes.

Sobre el calendario de la Comisión de Actividades, se empezará a utilizar conforme vayan surgiendo actos y eventos relacionados con dicha comisión. Se plantea que los Delegados de Curso se pongan en contacto con nosotros, para poderlas gestionar y facilitar su conocimiento al resto de la Escuela.

La venta de calculadoras va como la seda; se ha vendido una decena de calculadoras nada más empezar el curso, y la venta de libros también ha tenido varios interesados, con varios ejemplares vendidos. Ha empezado mejor que el año pasado, gracias a la difusión por redes.

3. Asuntos de trámite.

Se propone la organización del Programa Mentor de manera análoga a como se ha hecho en la DEFC. Se queda en contactar con el Delegado de DEFC para conocer su funcionamiento.

También, el Coordinador alude a la necesidad de que más gente participe en la Comisión, para poder llevar a cabo más actividades.

4. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos y preguntas.

Sin ningún tema más que tratar y siendo las 16:15h, se levanta la sesión.

Firmado, el Secretario de la Comisión

Álvaro Roldán González